

SAAREPEEDI KOOLI ARENGUVESTLUSTE KORRALDAMISE TINGIMUSED JA KORD

Alus: Põhikooli ja gümnaasiumiseadus RT I 2010, 41, 240 § 37 lõige 5

Kinnitatud direktori käskkirjaga 13.10.2016 käskkirjaga nr 5-1/4

1 ÜLDSÄTTED

1.1 Arenguvestlus on õpilasega üks kord aastas toimuv ettevalmistatud individuaalne vestlus, mille eesmärgiks on õpilase arengu toetamine ja vastastikuse tagasiside saamine.

1.2 Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja lapsevanem(ad).

1.3 Arenguvestluse orienteeruv aeg on 1 tund.

2 ARENGUVESTLUSEST TEATAMINE

2.1 Arenguvestluse läbiviimise kuupäeva lepib õpilase ja õpilase vanemaga kokku klassijuhataja suulise vestluse, e-kirja, e-kooli või kirjaliku teatise teel (Lisa 1).

2.2 Õpilase vanem saadab täidetud teatise klassijuhatajale tagasi.

2.3 Vajaduse korral kaasatakse teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse vallavalitsuse esindajaid, kui õpilane on andnud selleks nõusoleku.

3 ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMINE

3.1 Kaks nädalat enne arenguvestluse toimumist annab klassijuhataja õpilasele eneseanalüüsi ankeedi ning klassijuhataja tagastab õpilase eneseanalüüsilehe õpilasele arenguvestluse lõppedes.

3.2 Klassijuhataja võib õpilase eneseanalüüsiks koostada vastava ankeedi ise.

3.2.1 Eneseanalüüsi ankeedi täitmise tähtaeg on kuni üks nädal.

3.2.2 Arenguvestluse ajaks on klassijuhataja tutvunud õpilase eneseanalüüsiga.

3.2.3 Õpilase eneseanalüüsi tulemused ja vestluse käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalsed ning ei kuulu ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele.

3.3 Arenguvestlus toimub privaatses ruumis ilma segavate asjaoludeta.

3.4 Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub arenguvestlus õpilasega vajaduspõhiselt.

3.5 Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguvestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

3.6 Arenguvestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada sotsiaalpedagoogile.

3.7 Arenguvestluse toimumise kinnitavad osapooled allkirjaga vastaval blanketil (Lisa 2), mis säilitatakse õppeaasta lõpuni ja esitatakse vajadusel kooli direktorile.

4 LÕPPSÄTTED

4.1 Arenguvestluste korraldamise ja protseduurireeglite täitmise eest vastutab klassijuhataja.

4.2 Arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.

4.3 Arenguvestluse kord vaadatakse üle iga õppeaasta alguses.

LISAD

LISA 1

TEATIS LAPSEVANEMALE

..... arenguvestlus toimub a. kell
(õpilase nimi) (kuupäev)

Vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §37 lõike (4) on õpilase arenguvestluse osapoolteks õpilane, klassijuhataja ning lapsevanem.

Arenguvestlusel mitte osalemisest teavitada klassijuhatajat telefonil _____ või e-
kirjaga aadressil _____

.....
Klassijuhataja

.....
Lapsevanem

.....
Kuupäev

.....
Kuupäev

