

# SAAREPEEDI KOOLI LASTEAIA KODUKORD

## 1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord ja kõik lasteaia tegevused lähtuvad Eestis kehtivatest õigusaktidest, ÜRO lapse õiguste konventsioonist, Viljandi vallas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ja põhiväärtustest.
- 1.2. Kodukorra koostab ja kinnitab direktor. Kodukorra kohta arvamust avaldavad õpetajad ning hoolekogu.
- 1.3. Lasteaia nimekirja arvamiseks teeb avalduse lapsevanem Arno keskkonnas.
- 1.4. Kodukord on avalikustatud Saarepeedi Kooli (lasteaia) veebilehel ja on lasteaias paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.5. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.6. Saarepeedi Kooli lasteaeda (edaspidi lasteaed) võetakse vastu lapsi vanuses 1,5-7 eluaastat.
- 1.7. Saarepeedi Kooli lasteaias tegutseb kaks rühma, milles lapsed on ära jaotatud vanuse järgi. Ühes rühmas on lapsed vanuses 1,5-3 eluaastat ning teises 4-7 eluaastat.

## 2. Töökorraldus

- 2.1. Saarepeedi Kooli lasteaed tegutseb päevakava alusel.
- 2.2. Päevakava on leitav Saarepeedi Kooli kodulehel ja rühma stendilt.
- 2.3. Lasteaed on avatud 07.00-18.00
- 2.4. Lasteaed on suletud riiklikel pühadel. Pühadele eelneval ajal on lasteaia lahtiolekuaega lühendatud 3 tunni võrra (lasteaed on avatud 07.00-15.00) vastavalt kehtivatele õigusaktidele.
- 2.5. Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu ja töötajate puhkuseid. Suvised lahtiolekuajad kooskõlastatakse iga-aastaselt hoolekoguga ja teavitatakse lapsevanematele hiljemalt 1. aprilliks.
- 2.6. Iga aasta alguses kaardistatakse suvised kohal käimised ning tehakse vastavalt laste kohakasutusele otsuseid suvise lahtioleku suhtes.

2.7 Vastavalt vajadusele, on direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel/puhkustel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, õpetajate haigestumisel, eriolukorras jne).

2.8 Lasteaia ametlik suhtluskanal on e-post [lasteaed@saarepeedikool.ee](mailto:lasteaed@saarepeedikool.ee) ja Stuudiumi veebikeskkond. Stuudiumi veebikeskkonna kasutamiseks tuleb lapsevanemal antud keskkonnas esitada taotlus. Vanem saab kogu teabega tutvuda Stuudiumi veebikeskkonnas talle sobival ajal. Erandkorras kui lapsevanemal puudub võimalus Stuudiumi veebikeskkonda kasutada, teavitab lasteasutuse töötaja lapsevanemat muul vanemaga kokkulepitud taasesitamist võimaldaval viisil.

2.9 Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse vanemat täiendavalt rühma riietusruumi stendi või rühma uksele. Stendil on tutvumiseks välja pandud rühma menüü, päevakava jm.

2.10 Üldine info on kättesaadav Saarepeedi Kooli lasteaia kodulehel.

### **3. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine**

3.1 Lapse lasteaia kohanemise perioodil eelistatakse vanema kaasamist õppetöö esimestel päevadel, et laps harjuks kollektiiviga. Igal õppeaastal on vajalik rühma õpetajaid teavitada lapse tervislikest eripäradest, käitumisest ja harjumustega seotud tähelepanekutest, mis võivad mõjutada lapse hakkama saamist kollektiivis.

3.2. Esmakordselt lasteaeda tulles täidab lapsevanem avalduse enda ja lapse andmete kohta vastavalt lasteaia avalduse vormile.

3.3. Kui laps sööb lasteaias hommikueinet, jõuab ta soovitatavalt rühma hiljemalt kell

8.30. Hilisemal saabumisel ei pakuta hommikusööki.

3.4 Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ning viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava. See tähendab lapse lasteaeda toomine ja ära viimine ei tohi segada une- ja söögiaega ning õppetegevusi.

3.5 Lapse hilinemisest lasteaeda või puudumisest teavitab lapsevanem rühma Stuudiumi kaudu. Lapsevanem on vabastatud päeva toiduraha tasumisest, kui puudumisest teavitatakse ette hiljemalt sama päeva hommikuks kell 7.00 Stuudiumi kaudu.

3.6 Hommikuti on laste kogunemisaeg kl 7.00-8.30. Muul ajal lapse lasteaeda toomise suhtes tuleb kokku leppida rühmaõpetajaga. Lapsele tuleb järele tulla vähemalt 10 minutit enne lasteaia sulgemist (so 17.50).

3.7 Laps antakse isiklikult üle rühma töötajale ning järele tulles võetakse laps vastu rühma töötajalt.

3.8 Lapsele järele tulles varuda aega, et tutvuda lapse poolt päeva jooksul tehtud töödega ja vestelda õpetajaga lapse päevast.

3.9 Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt määratud isikule, kui rühma töötajale on sellest eelnevalt teada antud.

3.10 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma kontakttelefonil.

3.11 Õpetajal on keelatud anda lapsi kojuminekuks üle järgmistel juhtudel:

- lapsele järgi tulnud isik on ebakaines olekus;
- alaealisele, kui vanem ei ole selleks teinud kirjalikku kokkulepet rühma õpetajatega;
- lapsele järgi tulnud isik on õpetajale tundmatu ning õpetajat pole sellest eelnevalt teavitatud;
- kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, teavitab rühma töötaja olukorrast teist lapsevanemat või ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid ning ühiselt leitakse turvaline lahendus lapse kojuminekuks;
- äärmuslikel juhtudel teavitab õpetaja direktorit. Vajadusel lastekaitse spetsialisti ja/või politseid.

3.12 Kui lapsele ei ole järele tulnud lasteaia sulgemiseks, siis võtab lasteaia personal/valverühma töötaja ühendust lasteaiale antud kontaktisikuga telefoni teel. Kui peale lasteaia sulgemist ei saada lapsevanemaga kontakti, teavitab õpetaja sellest direktorit. Olukorra kordumisel võib lasteaed teavitada juhtunust lastekaitse töötajat või politseid.

3.13 Lapse järelevalveta lahkumisel lasteaia territooriumilt teavitab rühma õpetaja juhtkonda ja lapsevanemat.

## **4. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine**

4.1. Lapsevanem informeerib direktorit ja rühma töötajaid kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

4.2 Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna. Erivahendite (prillid,

insuliinipump, kõrvaimplantaat jm) kandmise puhul on lapsevanem eelnevalt lapsele selgitanud nende kandmist ja hoidmist. Lasteaed ei vastuta erivahendite purunemise ja kadumise eest.

4.3 Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

4.4 Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervise seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Kui õpetaja märkab, et lapsel on haiguse tunnused, on õpetajal kohustus keelduda haiget last vastu võtta lasteaeda.

Haigustunnused on: Äge vesine ja värvitu (nakkav) nohu, äge köha; silmapõletik (tunnused - silmavalged on punetavad, silmad rähmased isegi kohati mädased); palavik (37° C ja rohkem) või kui eelmine päev saadeti laps koju lasteaiast kas palavikuga, oksendas või oli tal kõht lahti.

4.5 Rühma töötaja jälgib lapse tervise seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel direktorit.

4.6 Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse direktori määratud lasteasutuse töötajaga.

4.7 Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada õpetajat esimesel võimalusel.

4.8 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

4.9 Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.

4.10 Direktor teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.

4.11 Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

4.12 Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, vahetuspesu).

## 5. Õppe-kasvatustöö korraldus

- 5.1. Lasteaia poolt organiseeritud õppetegevus algab peale hommikusööki.
- 5.2. Aktiivne õppeperiood kestab 15. septembrist mai lõpuni ning päevategevused kajastuvad Stuudiumis, muul ajal toimub õpitu kordamine ja kinnistamine. Õppe- ja kasvatustegevuse planeerimine on paindlik, võimaldades igal rühmal arvestada laste individuaalsusega ja valida vastavalt sellele sobilik metoodika. Tegevuste läbiviimisel tuginetakse nädala-, kuu- või projektiplaanile.
- 5.3. Õppekäigule, teatrisse ja mujale väljasõidule minnes edastab rühmatöötaja õppejuhile lasteaia territooriumilt väljuvate laste ja nende saatjate nimekirja.
- 5.4. Lapsevanemal on õigus osaleda/vaadelda rühma-, liikumis- või muusikaõpetaja poolt läbiviidavaid tegevusi, sellest eelnevalt õpetajat teavitades.
- 5.5. Kõik lasteaialapsed osalevad õuetegevustes. Laste õues viibimise ajal toimub ruumide koristus ja tuulutamine.

## 6. Toitlustamine

- 6.1. Lasteaias on 3 toidukorda: hommikusöök, lõunasöök ja õhtuode. Tervisekaitse nõuetele vastavust järgib ja jälgib valla toitlustusjuht. Menüü on leitav Saarepeedi Kooli kodulehelt ja rühma stendilt.
- 6.2. Keelatud on lapsele kaasa anda nätsu, pulgakommi. Maiustusi tuuakse lasteaeda vaid tähtpäevadel koos rühma kaaslastega maiustamiseks ja see lepitakse eelnevalt kokku rühma õpetajatega.

## 7. Info vahetus ja koostöö

- 7.1. Info lasteaias toimuvate sündmuste kohta, iganädalane õppe- ja kasvatustegevus, menüü ja muud olulised teated on leitavad Stuudium keskkonnas.
- 7.2. Kontaktandmete muutusest teatab lapsevanem rühma õpetajale esimesel võimalusel.
- 7.3. Rühmades on välja pandud laste päeva/ nädala tööd ja tegemised, millega vanemad saavad tutvuda.
- 7.4 Vähemalt 1 kord õppeaastas toimuvad rühmades lastevanemate koosolekud.
- 7.5. Vähemalt 1 kord aastas toimuvad lapse arenguestlused.
- 7.6 Igasuguse informatsiooni ning nõuannete saamiseks olete oodatud pöörduma rühma

õpetajate, muusika-, liikumisõpetaja, logopeedi või õppejuhi ja direktori poole.

7.7. Arve lapse toiduraha ja osalustasu maksmiseks saab lapsevanem e-posti teel. Arve maksmise tähtaeg on jooksva kuu 20. kuupäev.

7.8. Lapsevanemal on kohustus tutvuda lasteaiia kodukorra, päevakava ja lasteaiia toiduraha ning kohatasu maksmise korraga.

7.9. Lapse lasteaiast lahkudes esitab lapsevanem direktorile sellekohase avalduse vähemalt 2 nädalat enne viimast lasteaiias viibimise päeva või lõpetab ise kohakasutuse Arno keskkonnas.

7.10 Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias.

7.11 Lapsevanema positiivne ja heatahtlik suhtumine lasteaeda, õpetajatesse ja lapse mängukaaslastesse on koostöö aluseks.

7.12 Lapsevanem on lapsele eeskujuks (tervitab, kasutab viisakussõnu, suhtub lasteaiatöötajatesse lugupidavalt, lahendab probleeme tasakaalukalt).

7.13 Arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esmalt õpetaja, vajadusel direktori poole. Ühiselt leitakse lapse jaoks parim lahendus.

7.14 Lapsevanemad on oodatud koosolekutele, ühissündmustele, arenguestlustele oma ettepanekute ja mõtetega lapse arengu toetamiseks ning õppe- ja kasvukeskkonna parendamiseks. Ettepanekuid võib edasi anda ka hoolekogus rühma esindajale.

7.15 Lasteaiia sündmustel ja pidudel seisab lapsevanem hea selle eest, et teiste kaasasolevate pereliikmete, nt nooremate-vanemate õdede-vendade, käitumine ei häiriks esinejaid ja teisi külalisi.

7.16 Koolitöötajatel on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.

7.17 Personal on kohustatud andma teavet valla ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

## **8. Lapse riietus**

8.1 Laps tunneb end kõige paremini kui ta on riietatud mugavalt ja puhtalt.

8.2 Lapse seisukohalt on oluline järgmiste riiete olemasolu:

- ilmastikuoludele vastavad õueriided;
- toas mängimise riided;
- vahetusriided, juhuks kui riided saavad märjaks või määruvad;

- sisejalatsid – libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu;
- liikumistegevusteks saalis vajab laps t-särki ja lühikesi pükse (soovitav panna kotikesse, kus peal lapse nimi);
- suvel on õues vajalik peakate, mis kaitseb last päikese eest.

8.3 Lapsel ei tohi olla pikka salli ning riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre jt ohtlikke detaile. Lapse riided peavad olema puhtad, terved ning lapse välimus korrastatud. Lapse riided ja jalanõud on vajalik markeerida.

8.4 Lapsed ei kanna lasteaias rippuvaid ehteid (ketid, rippuvad kõrvarõngad vms). Rühma töötajad ei vastuta laste ehte kadumise või purunemise eest.

8.5 Igal lapsel on lasteaias oma kapp, mida hoiavad korras laps koos lapsevanemaga. Õhtuti palume oma lapse kapp üle vaadata ja korrastada.

## 9. Laste puhkeaeg

9.1 Laste päevane puhkeaeg on kinnitatud rühma päevakavas.

9.2 Vastavalt sotsiaalministri määrusele „Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“ § 14 lg 4 võimaldatakse päevakava kohaselt ühe kuni kolme aasta vanusele lapsele vähemalt üks kord päevane uneaeg. Vanematele lastele peab olema tagatud päevas vähemalt üks tund puhkeaga valikuvõimalusega une ja muu vaikse tegevuse vahel. Alates 4.eluaastast antakse lapsevanemale valikuvõimalus, et toetada koduse päevakava jätkamist lasteaias. Lapsed, kes ei maga, leiavad vaikse tegevuse. Päevast und vajavaid lapsi segada ei tohi.

9.3 Reeglina ei äratata lapsi uneajal. Vajadusest lõuna ajal laps lasteaiast ära viia, teavitab lapsevanem hommikul või enne puhkeaja algust rühma õpetajat. 9.4 Laste magamise ajal on laste jaoks kättesaadav üks rühma töötaja.

## 10. Kodust kaasa võetud mänguasjad

10.1 Laps suhtub hoolikalt isiklikku, teiste laste ja lasteaiia varasse ja hoidub selle kahjustamisest.

10.2 Lasteaeda võib kaasa tuua isiklikke mänguasju kooskõlas rühma kokkulepetega.

10.3 Lasteaeda ei tooda lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mänguasju. Lasteaia tegevuses mittevajalikke esemeid (mobiiltelefone jm

tehnilisi vahendeid, raha või varalist väärtust omavaid asju) lasteaeda kaasa ei võeta.

10.4 Kaasatoodud mänguasjal peab olema mingi tunnusmärk, mille järgi saaks kindlaks teha selle omaniku.

10.5 Laste isiklike mänguasjade kadumise või katkimineku eest rühma töötajad ei vastuta.

10.6 Lasteaia territooriumil saab laps sõita tõuke- ja jalgrattaga, millega sõitmisel on kohustuslik kanda kiivrit. Kiiver peab olema lapsele paraja suurusega. Talveperioodil võib lapsel lasteaias kaasas olla oma kelk või suusad. Lasteaia õuealal on liiklemiseks omad reeglid, millega saab tutvuda rühmaruumis.

10.7 Kelkude, suuskade või ratta toomise ja viimise eest vastutab lapsevanem. Iga ese peab olema tähistatud lapse nimega. Lasteaed ei vastuta kaasa võetud ja ööseks lasteaia õuealale jäetud rataste, kelkude jt õuevahendite eest.

## **11. Turvalisuse tagamine**

11.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise- ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

11.2 Eesmärgiga tagada lastele turvaline kasvukeskkond lähtub lasteasutuse personali töökorraldus põhimõttest, et kogu rühma töötaja jooksul on õppe- ja kasvatusalal töötav isik või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni seitsme lapse, liitrühmas kuni üheksa lapse, lasteaiarühmas kuni kümne lapse kohta.

11.3 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse.

Ronimisredeleid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

11.4 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on ruumi mängimiseks.

11.5 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

11.6 Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.

11.7 Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade



lastega tupp, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

11.8 Lasteaia personal liigub pidevalt ringi õuealal ning jälgivad, et atraktsioone kasutatakse vastavalt otstarbele, tagades seeläbi laste turvalisuse.

11.9 Laste ujulasse suplema viimisel on vähemalt iga seitsme lapse kohta pedagoog, treener või täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.

11.10 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on rühma töötajad helkurvestides, vajadusel ka lapsed. Pimedal ajal on kohustus kanda kõigil helkurit.

11.11 Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

11.12 Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.

11.13 Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval. Lapsed võivad sõita ratastega õuealal selleks määratud kohas ning nad peavad kandma kiivrit.

11.14 Lapse poolt tekitatud materiaalne kahju lasteaia varale hüvitab või võimalusel parandab lapsevanem/eestkostja

11.15 Lasteaia territooriumil ei suitsetata (k.a. e-sigaretid), ei tarvitata alkohoolseid jooke

11.16 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

11.17 Lasteaial on hädaolukordade lahendamise plaan (plaan asub direktori juures), mida vaadatakse kord aastas üle ja vajadusel täiendatakse.

11.18 Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted:

- selgita, millise hädaolukorraga on tegemist (tegutsemise põhimõtted on erinevates hädaolukordades erinevad).
- päästa vahetus ohus olijad!
- jaga järgnevad ülesanded, kui abistajaid on rohkem!
- vastavalt hädaolukorrale teavita sellest teisi, vältimaks nende ohtu sattumist. vajadusel anna elupäästvat esmaabi.
- helista hädaabinumbri 112.

11.19 Kõik juhtumid, mis on seotud ohuga vaimsele turvalisusele, lahendatakse direktori

poolt, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi lahendamise edasiandmine väljaspool lasteasutust olevatele isikutele või asutustele.

11.20 Kõik juhtumid, mis on seotud ohuga füüsilisele turvalisusele, lahendatakse direktori poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

11.21 Lasteasutuse avalikes ruumides (saal, õueala) võivad lapsevanemad ja kõik teised inimesed (va juriidilised isikud) luba küsimata pildistada ja filmida enda tarbeks. Filmitavaid tuleb teavitada nii, et nad saavad vabalt langetada otsuse, kas nad soovivad kaamera ette jääda või mitte. Enda tarbeks tehtud pilte ja videoid ei tohi hiljem ilma pildilt/videolt nähtuva inimese nõusolekuta levitada (interneti üles riputada) ega muul otstarbel kasutada.

## **12. Kodukorra kinnitamine ja kehtimine**

12.1 Kodukord on kinnitatud direktori käskkirjaga nr 3-1/8-2

12.2. Kodukord kehtib alates 06.03.2025