

# SAAREPEEDI KOOLIS KIRJALIKU TÖÖ ARVUTIL VORMISTAMISE JUHEND

## 1. ÜLDINE VORMISTAMINE

- 1.1. Uurimustöö vormistatakse arvutil lehe ühele küljele, kasutatakse paberi formaati A4.
- 1.2. Töö maht on orienteeruvalt 6-10 lehekülge.
- 1.3. Kirja tüüp on Times New Roman, tähesuurus 12 punkti, reavahe 1,5.
- 1.4. Lehe üla- ja alaservast jäetakse tühjaks 2,5 cm, lehe paremast servast 2 cm, vasakust servast 3 cm.
- 1.5. Tekst paigutatakse leheküljele rööpselt.
- 1.6. Kõik leheküljed nummerdatakse. Tiitellehele numbrit välja ei trükita. Numברי koht on lehekülje alumisel veerisel.

## 2. TÖÖ STRUKTUUR

### 2.1. Pealkirjad

- 2.1.1. Peatükkide, sissejuhatuse, kokkuvõtte, allikate loetelu ja lisade pealkirjad kirjutatakse trükitähtedega.
- 2.1.2. Alajaotuste ja alapunktide pealkirjad kirjutatakse suure algustähega. Pealkiri asub lehe vasakus servas. Pealkirja järele punkti ei panda. Sõnu pealkirjas ei poolitata.
- 2.1.3. Iga peatükk algab uuel leheküljelt. Peatüki pealkirja ja sellele järgneva teksti, alapealkirja ning sellele eelneva ja järgneva teksti ning tekstilõikude vahele jäetakse 6-punktiline vahe.

### 2.2. Tiitelleht

- 2.2.1. Tiitellehe ülemise serva keskele trükitakse kooli nimi.
- 2.2.2. Tiitellehe keskkohast veidi kõrgemale lehe keskele kirjutatakse töö täielik pealkiri.
- 2.2.3. Pealkirja alla kirjutatakse töö liik (loovtöö, referaat vms).
- 2.2.4. Tiitellehe teise kolmandiku lõppu, paremasse serva trükitakse autori ja juhendaja nimed.
- 2.2.5. Lehe alumise serva keskele trükitakse töö valmimise koht ja aasta.

### 2.3. Sisukord

Sisukord koosneb töö jaotise pealkirjadest, nende ees olevatest süsteemitähistest ja leheküljenumbritest.

### 2.4. Sissejuhatus

2.4.1. Sissejuhatus sisaldab teema valiku põhjendust, töö eesmärgi (juhtmotiiv, põhiprobleem) sõnastamist ning selle saavutamise teid ja võtteid, ülevaadet peamistest allikatest. Soovitav on sissejuhatus vormistada kõige viimasena, siis haakub ta teema

käsitlusega kõige paremini. Heaks tooniks on kõigi töö valmimisele kaasa aidanud isikute tänamine.

2.4.2. Sissejuhatuse maht on 0,5-1 lehekülge.

## 2.5. Põhiosa

2.5.1. Töö põhiosa annab ülevaate valminud eseme(te), töövõtete ning materjalide ajaloolisest taustast, annab vastuse sissejuhatuses tõstatatud küsimustele, kirjeldatakse töö valmimise protsessi.

2.5.2. Põhiosa jagatakse peatükkideks ja vajadusel alapeatükkideks. Igale peatükile pannakse sisu kajastav pealkiri.

2.5.3. Põhimaht on 1-5 lehekülge.

## 2.6. Kokkuvõte

2.6.1. Kokkuvõte sisaldab hinnangut tehtud tööle ja seda, mida töö valmimise käigus õpiti.

2.6.2. Võib esitada soovitusi tulemise edasiseks rakendamiseks.

2.6.3. Kokkuvõttes ei esitata enam uusi andmeid ja fakte ega viidata kirjandusele.

2.6.4. Kokkuvõtte maht on 0,5-1 lehekülge.

## 2.7. Kirjanduse loetelu

2.7.1. Kirjanduse loetelu sisaldab töös kasutatud allikaid, mis reastatakse autorite nimede tähestikulises järjekorras. Sama autori töö esitatakse ilmumisaasta järjekorras.

2.7.2. Raamatute ja artiklite kohta esitatakse järgmised andmed:

- autori(te) nimi (nimed),
- ilmumisaasta,
- pealkiri ja alapealkirjad (vastavalt tiitellehele),
- trüki köide, osa, number, ilmumiskoht, kirjastus või väljaandja.
- raamatu näide:

*Lorents, P. 2006 Süsteemide maailm. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus Artikli näide:  
Põld, P. 1993 Eesti tulevik ja karskus. – Valitud tööd. 2 kd, lk 16-30*

2.7.3. Internetiallikate kohta esitatakse järgmised andmed:

- interneti lehekülje nimi,
- lehekülje aadress,
- lehekülje teema, artikli, teksti vms pealkiri
- külastamise kuupäev.
- internetiallika näide:

*Wikipedia. <https://et.wikipedia.org>. Eesti lipp (14.09.2016).*

## 2.8. Lisad

Lisad on tööd täiendav või illustreeriv materjal (joonised, tabelid, diagrammid, fotod jne).

Lisad pealkirjastatakse ja tähistatakse „Lisa 1“, „Lisa 2“ jne.

**LISAD**

**LISA 1. TIITELLEHE NÄIDIS**

Saarepeedi Kool

**TÖÖ PEALKIRI**

**Loovtöö**

Nimi: ees- ja perekonnanimi

Töö juhendaja: ees- ja perekonnanimi