



VILJANDI VALLAVOLIKOGU M Ä Ä R U S

Ramsi

29. mai 2019 nr 1-2/71

Õpilaste sõidukulude hüvitamise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5, Eesti Vabariigi haridusseaduse § 7 lõike 2 punkti 8 ning sotsiaalministri 27. märtsi 2001 määruse nr 36 „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“ § 4 ja § 7 lõike 1 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega sätestatakse Viljandi valla eelarvest Eesti rahvastikuregistri andmetel Viljandi vallas elavatele õpilastele kooli ja koolist koju sõiduks:

- 1) isikliku sõiduauto kasutamisel tehtud kulutuste hüvitamine, kui puudub ühistranspordi lahendus või ei ole seda mõistlik korraldada;
- 2) ühistranspordiga sõitmisel tehtud kulutuste hüvitamine, kui ei ole võimalik sõita õpilasliinidel või sooduskaardiga ühistranspordi liinidel või kui bussiliine teenindava vedaja ja kohaliku omavalitsuse vahel ei ole sõlmitud koostöölepingut.

§ 2. Isikliku sõiduauto kasutamise eest hüvitise määramine ja maksmine

- (1) Isikliku sõiduauto kasutamise kulu (edaspidi sõidukulu) sõiduks elukohajärgsesse lähimasse kooli hüvitatakse õpilase seaduslikule esindajale, kui õpilase koolitee pikkus lähima õpilasliini või ühistranspordi peatuseni on pikem kui 3 (kolm) kilomeetrit.
- (2) Sõidukulu hüvitatakse arvestusega õpilase sõiduks igal koolipäeval üks kord kooli ja üks kord koju.
- (3) Sõidukulu hüvitamiseks esitab õpilase seaduslik esindaja (edaspidi taotleja) hüvitise taotluse Viljandi Vallavalitsuse ametiasutusele üks kord õppeaastas, 10. septembriks. Taotluses märgitakse õpilase nimi, õppeasutus, marsruut, hüvitise taotlemise periood ja põhjus sõidukulu hüvitamiseks.
- (4) Põhjendatud juhtudel võib taotluse esitada ka õppeaasta jooksul.
- (5) Hüvitise taotleja vastutab esitatud andmete ja dokumentide õigsuse eest.
- (6) Viljandi Vallavalitsuse ametiasutuse haridus-, kultuuri-, noorsootöö-, spordi- ja sotsiaalvaldkonna eest vastutav spetsialist (edaspidi haridusspetsialist) vaatab taotluse läbi 10 (kümme) tööpäeva jooksul arvates viimase nõuetekohase dokumendi laekumisest. Otsuse sõidukulu hüvitamiseks teeb haridusspetsialist.
- (7) Vajadusel võib Viljandi Vallavalitsuse ametiasutus teha ettepanekuid marsruudi muutmiseks või ühildamiseks ühistranspordiga.
- (8) Sõidukulu hüvitis makstakse välja taotleja arvelduskontole isikliku sõiduauto kasutamise aruande alusel, mis koos kooli tõendiga koolis käidud päevade arvu kohta esitatakse Viljandi Vallavalitsuse ametiasutusele eelneva kalendrikuu kohta järgmise kalendrikuu 10. kuupäevaks.
- (9) Hüvitise suurus on 0,30 eurot ühe kilomeetri kohta.
- (10) Viljandi Vallavalitsuse ametiasutus maksab hüvitise taotluses näidatud pangakontole hiljemalt järgmise kuu 20. kuupäevaks.

(11) Taotleja on kohustatud haridusspetsialisti viivitamatult informeerima sõidukulu hüvitamise aluseks olevate asjaolude muutumisest.

§ 3. Sõidukulude hüvitamine sõidupiletite alusel

(1) Ühistransporti kasutavatele õpilastele hüvitatakse sõidukulud sõidupiletite alusel õppetöö perioodil. Hüvitamisele kuulub igal koolipäeval üks sõit kooli ja üks sõit tagasi koju.

(2) Sõidukulu hüvitamiseks esitab taotleja hüvitise taotluse Viljandi Vallavalitsuse ametiasutusele üks kord õppeaastas, 10. septembriks. Taotluses märgitakse õpilase nimi, õppeasutus, marsruut, hüvitise taotlemise periood ja põhjus sõidukulu hüvitamiseks.

(3) Sõidupiletite maksumuse hüvitamiseks esitab taotleja aruande ja kulu tõendavad sõidupiletid, kus on loetavad kuupäev, maksumus, lähte- ja sihtkoht, Viljandi Vallavalitsuse ametiasutusele eelneva kalendrikuu kohta järgmise kalendrikuu 10. kuupäevaks.

(4) Hüvitise taotleja vastutab esitatud andmete ja dokumentide õigsuse eest.

(5) Viljandi Vallavalitsuse ametiasutus maksab hüvitise taotluses näidatud pangakontole hiljemalt järgmise kuu 20. kuupäevaks.

(6) Üle kahe kuu vanuseid sõidupileteid ei hüvitata.

(7) Taotleja on kohustatud haridusspetsialisti viivitamatult informeerima sõidukulu hüvitamise aluseks olevate asjaolude muutumisest.

§ 4. Sõidukulu hüvitamata jätmise

Taotluse võib jätta rahuldamata kui:

- 1) taotleja on esitanud valeandmeid;
- 2) taotleja ei vasta käesoleva määruse tingimustele;
- 3) õpilane ei ole kasutanud transporti kooli ja koju sõiduks;
- 4) õpilase seaduslikule esindajale, kes õpilast transpordib, hüvitatakse isikliku sõiduauto kulu tööle ja koju sõiduks Viljandi Vallavalitsuse ametiasutuse või Viljandi Vallavalitsuse ametiasutuse hallatava asutuse poolt.

§ 5. Sõidukulude hüvitamise erijuhud

Määruses reguleerimata erijuhtumite puhul otsustab sõidukulude hüvitamise Viljandi Vallavalitsus kirjaliku taotluse alusel.

§ 6. Määruse rakendamine

Sõidukulu hüvitamise taotluse ja aruande vormid kinnitab Viljandi Vallavalitsus korraldusega.

§ 7. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Viljandi Vallavolikogu 27.09.2017 määrus nr 147 „Viljandi valla õpilastranspordi korraldamise, sõidusoodustuste andmise ja sõidukulude hüvitamise kord“.

§ 8. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. septembril 2019.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kaupo Kase

vallavolikogu esimees